



**खिजीदेम्बा गाउँपालिका, खिजीफलाटे ओखलढुंगा**  
**१ नं. प्रदेश, नेपाल**  
**स्थानिय राजपत्र**

**खण्ड: २**

**संख्या : ३**

**मिति : २०७५।०२।०७**

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली निर्देशिका र कार्यविधिहरू नेपालको संविधानको धारा २२६ बमोजिम खिजीदेम्बा गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको नियम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

**२०७५ सालको नियम नं.-३**

**“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत-पत्र सम्बन्धी**  
**कार्यविधि, २०७५**

गाउँ कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति: २०७५/ /

प्रमाणीकरण मिति: २०७४/०१/२८

**प्रस्तावना :** स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक स्वरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमानदारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खिजीदेम्बा गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने : प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम

इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

**(२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :**

- (१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस खिजीदेम्बा गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनियर/सव ईन्जिनियर सहित सदस्य भएको समितिबाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।
- (३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम खिजीदेम्बा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

**(३) इजाजत-पत्रको अवधि र नविकरण :**

- (१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरुप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्बन्धित गाउँपालिकाबाट अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न खिजीदेम्बा गाउँपालिकाकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास

वुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न खिजीदेम्बा गाउँपालिकाका वाध्य हुनेछैन ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।

**४) इजाजतपत्रको खारेजी :**

- (१) देहायको अवस्थामा खिजीदेम्बा गाउँपालिकाकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टाविवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

- २) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।

- (३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

- (४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा खिजीदेम्बा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

- ५) **इजाजत-पत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :** कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

- ६) **प्रचलित कानून बमोजिम हुने :** यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

- ७) **बचाउ:** यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

- ८) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि संघीय र प्रदेश कानूनसंग बाभिएको खण्डमा बाभिएको हद सम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

| अनुसूची - १                                                                                                                            |  |                         |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| कार्यविधि को दफा १ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित                                                                                          |  |                         |                        |
| इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त                                                                                                         |  |                         |                        |
|                                                                                                                                        |  |                         | दरखान्त खालाको<br>फोटो |
| विषय : इजाजतपत्र पाउ भन्ने                                                                                                             |  |                         |                        |
| श्री ..... म.न.पा./नपा/गा.पा को कार्यालय                                                                                               |  |                         |                        |
| .....                                                                                                                                  |  |                         |                        |
| यस ..... कार्यालयको कार्यविधि .....वमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ । |  |                         |                        |
| १. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको,-                                                                                                |  |                         |                        |
| नाम :-                                                                                                                                 |  |                         |                        |
| ठेगाना :-                                                                                                                              |  |                         |                        |
| पोष्ट बक्स :-                                                                                                                          |  |                         |                        |
| टेलिफोन नं.                                                                                                                            |  | फ्याक्स नं.:-           | ईमेल:-                 |
| २. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति                                                                                                            |  |                         |                        |
| .....                                                                                                                                  |  | प्राइमेट लिमिटेड कम्पनी | .....                  |
| .....                                                                                                                                  |  | एकलौटी                  |                        |
| (कोष्ठमा रेखा लगाउनु पर्नेछ)                                                                                                           |  |                         |                        |
| ३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-                                                                               |  |                         |                        |
| नाम थर :-                                                                                                                              |  |                         |                        |
| ठेगाना :-                                                                                                                              |  | पोष्ट बक्स :-           |                        |
| टेलिफोन नं.                                                                                                                            |  | फ्याक्स नं.:-           | ईमेल:-                 |
| ४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-                                                                                                           |  |                         |                        |
| दर्ता नं. :-                                                                                                                           |  |                         |                        |
| अधिकृत पूजा :-                                                                                                                         |  | दर्ता मिति :-           |                        |
| दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-                                                                                                 |  |                         |                        |
| ५. इजाजतपत्र लिन चाहनेको वर्ग :- ( घ ) वर्ग                                                                                            |  |                         |                        |
| ६. समूहीकरण हुन चाहनेको समूह :-                                                                                                        |  |                         |                        |
| ७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-                                                                                                             |  |                         |                        |
| .....                                                                                                                                  |  | रकम                     | वित्तीय संस्था ।       |
| स्थायी ओभरड्राफ्ट                                                                                                                      |  |                         | बैंकको नाम             |
| मदुती खाता                                                                                                                             |  |                         |                        |
| चलती खाता                                                                                                                              |  |                         |                        |
| बचत खाता                                                                                                                               |  |                         |                        |
| उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न                                                                                     |  |                         |                        |
| ८. कामदारको विवरण:-                                                                                                                    |  |                         |                        |
| (क) प्राविधिक :-                                                                                                                       |  |                         |                        |
| (ख) अप्राविधिक :-                                                                                                                      |  |                         |                        |
| (ग) अन्य :-                                                                                                                            |  |                         |                        |
| प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मंजुरीनामा पेश गर्नु पर्ने                                                    |  |                         |                        |

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-

| सि.नं. | नाम तथा विवरण | दर्ता नं | क्षमता संख्या | मूल्य | खरिद मिति | अन्य व्यहोरा |
|--------|---------------|----------|---------------|-------|-----------|--------------|
|        |               |          |               |       |           |              |
|        |               |          |               |       |           |              |
|        |               |          |               |       |           |              |

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-

| सि.नं. | निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति | काम गरेको साल | रकम | डिक्कादता कार्यालयका नाम | कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा) |
|--------|--------------------------------|---------------|-----|--------------------------|---------------------------------|
|        |                                |               |     |                          |                                 |
|        |                                |               |     |                          |                                 |
|        |                                |               |     |                          |                                 |
|        |                                |               |     |                          |                                 |
|        |                                |               |     |                          |                                 |

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-

क.  
ख.  
ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साचो छ । भुट्टा उहरे कानून बमोजिम सहुला

निर्माण व्यवसायीको छाप

|  |
|--|
|  |
|  |

दरखास्तवालाको,-

दस्तखत :-

मिति :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गन सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३)संग सम्वन्धित

मिति :- .....

.....कार्यपालिकाको कार्यालय

(यस वृत्तभिन्न कुन वर्ग लेख्नु पर्ने हो सोही वर्ग लेख्ने

## 3.

## अनुसूची ५

### घ' वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
३. मेशीन र उपकरण :
  - (क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान)
  - (ख) मिक्सर (एक थान)
  - (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)
  - (घ) वाटर पम्प (तीन थान)
  - (ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

#### द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर वृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

आज्ञाले,  
राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत